



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง...โทร...๐๔๓ ๕๕๗๑๗๗.....

ที่ รอ.๐๐๓๓.๓๑๙.๐๑/๔๔๕.....วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง...ขออนุญาตนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองขึ้น  
เว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ขออนุญาตนำแนวทางปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง เผยแพร่ขึ้น  
เว็บไซต์โรงพยาบาล

เพื่อให้โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม และมีธรรมาภิบาล โดยเฉพาะ  
กระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน  
และการให้บริการที่มีมาตรฐาน มีความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวม  
ไปจนถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานให้มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ประเมิน  
แนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ภายนอกหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวจินตนา ราชธอร)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อขออนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

(นางสาวศศิธร จันทวิภาค)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- อนุญาต

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง